

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUTULUI DE STUDII SUD-EST EUROPENE AL ACADEMIEI ROMÂNE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Institutul de Studii Sud-Est Europene al Academiei Române desfășoară activitate științifică în domeniul cercetării comparative multilaterale și interdisciplinare a Sud-Estului Europei.

Art. 2. Institutul de Studii Sud-Est Europene al Academiei Române este persoană juridică cu sediul în orașul București. Institutul are denumirea **Institutul de Studii Sud-Est Europene al Academiei Române** (prescurtat **ISSEE**). ISSEE este o unitate de cercetare din sistemul Academiei Române, cu autonomie financiară și funcțională, conform Statutului Academiei Române și Regulamentului pentru aplicarea Statutului Academiei Române.

ISSEE, reînființat în 1963, sub direcția Prof. Mihai Berza (1963-1978), este succesorul de drept al *Institutului pentru Studiul Europei Sud-Orientale*, întemeiat de Nicolae Iorga în 1913 și al *Institutului de Studii și Cercetări Balcanice*, întemeiat de Victor Papacostea în 1937, ambele desființate de regimul totalitar comunist în 1948.

În activitatea sa, ISSEE colaborează strâns cu *Comitetul Național Român de Studii Sud-Est Europene* și cu *Asociația Internațională de Studii Sud-Est Europene*, organism internațional, sub egida UNESCO, destinat susținerii și coordonării studiilor sud-est europene pe plan mondial.

Art. 3. Menirea ISSEE este de a contribui la dezvoltarea cercetărilor științifice de specialitate în următoarele scopuri :

- a) sprijinirea progresului științei;
- b) cunoașterea reciprocă a popoarelor sud-est europene;
- c) relevarea contribuției acestor popoare la îmbogățirea patrimoniului culturii și civilizației universale;

- d) evidențierea elementelor comune din istoria și cultura popoarelor Sud-Estului european;
- e) dezvoltarea cooperării intelectuale internaționale și, pe această cale,
- f) dezvoltarea legăturilor prietenești dintre popoarele sud-est europene între ele și cu celelalte popoare ale lumii.

ISSEE încurajează relevarea unității în diversitate a popoarelor Sud-Estului european și cultivă idealul solidarizării lor, afirmă vocația fundamental europeană a popoarelor din această zonă, combate acțiunea nefastă a particularismului excesiv și a tuturor factorilor de dezbinare din spațiul sud-est european, respinge orice tendință către izolarea acestui spațiu față de restul lumii europene prin exagerarea caracterelor sale specifice, dar atribuie în schimb Sud-Estului european funcția internațională de punte de legătură între Occident și Orient și își propune să contribuie la îndeplinirea ei.

În întreaga sa activitate, ISSEE promovează principiile cercetării științifice libere, cu mijloacele și în limitele raționalității, în respectul demnității și al drepturilor omului, refuzând să devină un instrument de propagandă politică, naționalistă sau confesională.

Art. 4. În vederea îndeplinirii menirii sale, ISSEE desfășoară următoarele activități:

- a) își concentrează forțele de cercetare științifică pentru studierea și rezolvarea celor mai importante probleme ale domeniului său de specialitate la nivelul cel mai înalt și cu metodele cele mai eficiente ale științei mondiale;
- b) elaborează planuri, programe și proiecte de cercetare pe care își propune să le realizeze, cu sprijinul Academiei Române și al altor instituții și organisme specializate, de stat sau private, din țară și de peste hotare;
- c) urmărește valorificarea rezultatelor cercetării, îndeosebi prin editarea unei reviste, ca organ periodic redactat în limbile de circulație universală, anume ***Revue des Études Sud-Est Européennes***, a altor publicații periodice, a unor colecții de monografii, studii de specialitate, documente și a oricăror alte genuri de publicații științifice;
- d) sprijină, în condițiile legii, prin diferite forme de asistență științifică de specialitate, activitatea altor instituții științifice, de învățământ, a departamentelor de resort ale statului român, a unor organizații internaționale, a unor asociații științifice și organizații neguvernamentale, legată direct sau indirect de spațiul sud-est european și care au scopuri compatibile cu ale sale;
- e) contribuie la formarea tinerilor interesați de studierea Sud-Estului european, organizând forme proprii de specializare, antrenându-i în activitatea sa de cercetare, acordându-le, în condițiile legii, titluri academice post-universitare (masterat, doctorat);
- f) organizează, în condițiile legii, activități didactice specifice;

- g) întreține, în condițiile legii, relații științifice directe cu institute similare din țară și de peste hotare, cu organisme și foruri naționale și internaționale de specialitate, în baza unor înțelegeri reciproce, în cadrul acordurilor de cooperare ale Academiei Române sau în afara acestuia;
- h) organizează și participă la organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, dezbateri, mese rotunde, alte tipuri de întâlniri științifice și orice alte forme de activitate științifică și didactică pe plan național și internațional;
- i) organizează călătorii și stagii de studii și documentare în țară și străinătate pentru membrii ISSEE și schimb de experiență cu cercetători de aceeași specialitate din țară și de peste hotare;
- j) încurajează participarea membrilor săi la activitatea didactică de specialitate din instituțiile de învățământ superior și post-universitar, din țară și de peste hotare și dezvoltă, în condițiile legii, programe proprii de activitate didactică;
- k) organizează și participă la activități de răspândire a cunoștințelor științifice despre Sud-Estul european, de predare a limbilor sud-est europene.

CAPITOLUL II

Organizare

Art. 5. ISSEE este organizat pe *departamente*, ale căror număr și structură sunt definite prin organigrama aprobată anual de conducerea Academiei Române și *colective* variabile de cercetare, constituite în funcție de programele și proiectele de cercetare asumate; el cuprinde, de asemenea, un *Departament tehnic-administrativ*, *Redacția* periodicului științific *Revue des Études Sud-Est Européennes* și o *Bibliotecă*.

Art. 6. ISSEE este condus de către un *director*. Directorul este ajutat de un *director adjunct* (în cazul înființării acestui post) și de un *secretar științific*, în toate chestiunile care privesc Institutul, de *Consiliul științific* și de *șefii de departamente și colective*, în chestiunile științifice, de *șefii departamentului tehnic-administrativ și ai celorlalte compartimente*, în problemele de competența lor.

Directorul este numit de Președintele Academiei Române, pentru o perioadă de patru ani, prin concurs organizat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române conform prevederilor legale și normelor statutare ale Academiei Române.

La expirarea mandatului de patru ani, directorul poate candida din nou la următorul concurs, în condițiile legii și regulamentelor Academiei Române.

Art. 7. În ISSEE funcționează, ca organ consultativ de conducere, potrivit dispozițiilor Statutului Academiei Române și ale Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române, *Consiliul științific* al ISSEE.

Consiliul științific se compune din: președinte, care este directorul ISSEE, directorul adjunct (în cazul înființării acestui post), secretarul științific, din membrii de drept prevăzuți de normele statutare ale Academiei Române și dintr-un număr de membri aleși de Adunarea generală a cercetătorilor, potrivit normelor Statutului Academiei Române și ale Regulamentului de aplicare a acestuia.

Art. 8. În ISSEE funcționează un *Consiliu de administrație*, organ cu atribuții administrativ-gospodărești, din care fac parte, de drept, directorul ISSEE, directorul adjunct (dacă acest post se va înființa), secretarul științific și șeful departamentului tehnic-administrativ. Componenta Consiliului de administrație poate fi lărgită, la inițiativa directorului, prin cooptarea unor șefi de compartimente științifice și experți din serviciul financiar-contabil.

Art. 9. ISSEE cuprinde departamente și sectoare aprobate, pe baza organigramelor propuse anual de director, cu avizul Consiliului științific, de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, potrivit normelor ei de funcționare.

Șefii departamentelor și sectoarelor sunt numiți prin concurs. În desfășurarea activității, cercetătorii sunt, de preferință, regrupați, în cadrul departamentului de cercetare sau în cadrul ISSEE, în colective de cercetare mobile, în număr variabil, alcătuite pe durată determinată, din colaboratori la același program sau proiect. În colective pot intra membrii de onoare ai ISSEE, colaboratori externi, remunerați sau nu, doctoranzi, masteranzi, studenți, pe bază de contracte ori convenții întocmite conform prevederilor legale.

Art. 10. Întreg personalul de cercetare titularizat al ISSEE, inclusiv personalul de asistență și stagiar și cercetătorii angajați în regim de cumul cu jumătate de normă, constituie *Adunarea generală a cercetătorilor*.

Nu fac parte din *Adunarea generală a cercetătorilor*, dar iau parte la reuniunile ei, membrii de onoare ai ISSEE, suplinatorii ocazionali angajați pe posturi ai căror titulari sunt în concedii de lungă durată și colaboratorii externi, remunerați sau neremunerați.

Redactorul șef al RESEE, dacă nu este unul dintre cercetători, este asimilat personalului de cercetare, chiar dacă nu este încadrat pe post de cercetător și face parte din *Adunarea generală a cercetătorilor*.

Membrii *Adunării generale a cercetătorilor* au dreptul de a alege și de a fi aleși în Consiliul științific al Institutului, de a asuma orice alte funcții de conducere științifică și răspunderi oficiale în Institut.

Art. 11. *Departamentul tehnic-administrativ* are atribuții financiar-contabile și administrative și include întreg personalul administrativ, inclusiv pe secretarul administrativ de la cabinetul directorului.

Salariații cu atribuții tehnic-administrative din cadrul *Redacției* revistei sunt asimilați personalului administrativ, dar sunt subordonați direct redactorului-șef al RESEE.

Personalul *Bibliotecii* este asimilat personalului administrativ, dar este subordonat direct bibliotecarului șef.

CAPITOLUL III

Consiliul științific al Institutului

Art. 12. Consiliul științific al ISSEE are următoarele îndatoriri și atribuții:

- a) contribuie, ajutându-l pe directorul ISSEE, la asigurarea nivelului calitativ și îndeplinirea integrală a sarcinilor de cercetare asumate de Institut;
- b) avizează planurile, programele și proiectele de cercetare propuse, în numele ISSEE, Academiei Române sau altor părți contractante;
- c) analizează și avizează lucrările științifice elaborate de membrii ISSEE în cadrul obligațiilor asumate de acesta față de Academia Română sau alte părți contractante, cerând, dacă este cazul, referate de la alți specialiști și propune eventuale îmbunătățiri;
- d) analizează și apreciază, împreună cu șefii de colective și servicii, ori de câte ori este nevoie, activitatea științifică a membrilor ISSEE;
- e) avizează măsurile necesare pentru editarea lucrărilor științifice elaborate de ISSEE;
- f) avizează planul de relații externe al ISSEE și a protocoalelor de colaborare cu instituții din străinătate;
- g) primește, cu formele de protocol adecvate, pe oaspeții oficiali ai ISSEE;
- h) avizează reprezentarea oficială a ISSEE la reuniuni științifice naționale și internaționale;
- i) stabilește tematica și datele sesiunilor științifice ale ISSEE;
- j) avizează asupra alcătuirii comisiilor și a rezultatelor examenelor și concursurilor pentru atestări, promovări, ocuparea posturilor vacante și, în cazurile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, înaintează spre confirmare propunerile sale forurilor în drept ale Academiei Române;
- k) avizează, conform legii, în chestiunile legate de organizarea și desfășurarea examenelor de masterat și doctorat în cadrul ISSEE;
- l) avizează asupra conferirii titlurilor de membru fondator și membru de onoare al ISSEE;
- m) avizează asupra conferirii premiilor instituite de ISSEE și asupra propunerilor de candidați la premiile Academiei Române;
- n) analizează și avizează dările de seamă anuale privitoare la întreaga activitate a ISSEE, în cadrul cărora activitatea Consiliului științific este prezentată adecvat;

o) asistă pe directorul ISSEE în îndeplinirea oricăror alte atribuții ținând de activitatea științifică a ISSEE și de participarea lui la viața științifică și culturală națională și internațională;

p) asistă pe directorul ISSEE în îndeplinirea tuturor sarcinilor încredințate acestuia de Academia Română în afara sarcinilor de cercetare;

Președintele poate invita la lucrările Consiliului științific, la nevoie, din proprie inițiativă sau la propunerea acestuia, orice persoană calificată.

Art. 13. Consiliul științific se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului.

Prezența membrilor Consiliului științific la ședințele acestuia, participarea la dezbateri și asumarea de răspunderi în cadrul activității Consiliului științific constituie obligații de serviciu.

Nimeni nu poate fi tras la răspundere pentru exprimarea liberă, în termeni academici, a opiniilor sale în timpul ședințelor Consiliului științific.

Art. 14. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului științific este stabilită, în mod obișnuit, în ședința anterioară, iar punctele noi, a căror dezbatere se impune, sunt comunicate în timp util de secretariatul ISSEE, din dispoziția directorului.

Art. 15. Secretarul desemnat de Consiliul științific potrivit normelor Academiei Române, care poate să fie altă persoană decât secretarul științific, întocmește procese-verbale de ședință, în care sunt consemnate principalele opinii exprimate și concluziile dezbaterilor. Procesele-verbale sunt semnate de secretarul care le-a întocmit, de președinte și de participanți. Procesele-verbale sunt repertoriate și păstrate la Secretariatul administrativ al ISSEE.

Toți membrii Consiliului științific și Secretariatul administrativ au obligația de a păstra discreția asupra dezbaterilor și controverselor din sânul lui. Președintele Consiliului științific comunică oficial, atunci când este cazul, hotărârile luate în urma dezbaterilor.

Consiliul științific are datoria de a constitui, prin conduita membrilor săi în îndeplinirea îndatoririlor de cercetare și a atribuțiilor suplimentare pe care le au, un model de conștiinciozitate, devotament și profesionalism, asigurând în acest fel prestigiul ISSEE și necesara autoritate a conducerii lui.

Art. 16. Alegerile pentru Consiliul științific al ISSEE au loc din patru în patru ani.

CAPITOLUL IV

Îndatoriri, atribuții și funcționare.

A. Personalul științific

Art. 17. Principala îndatorire a personalului științific, atât a celui cu atribuții de îndrumare, coordonare și control al cercetării, cât și a celui cu sarcini de cercetare este aceea de a desfășura în permanență activitatea științifică pentru îndeplinirea menirii ISSEE.

Directorul

Art. 18. Directorul ISSEE, cu sprijinul Consiliului științific, al Consiliului de administrație, al directorului adjunct (în cazul înființării acestui post), al secretarului științific, al șefilor diverselor departamente, al șefilor de sectoare și colective de cercetare, îndrumază, coordonează și controlează întreaga activitate a ISSEE și decide, în ultimă instanță, în limitele legii și ale competenței sale, sub supravegherea Academiei Române, în toate chestiunile legate de activitatea științifică și administrarea ISSEE, a căror răspundere îi revine.

El are următoarele îndatoriri și atribuții:

- a) întocmește, în colaborare cu șefii de departamente și colective de cercetare, planurile, programele și proiectele de cercetare și de relații cu alte instituții din țară și străinătate ale ISSEE, pe care le înaintează, după dezbaterea în cadrul Consiliului științific, Secției de Științe Istorice a Academiei Române, spre examinare și supunere aprobării conducerii acesteia și a Academiei;
- b) împreună cu colaboratorii săi, identifică posibilitățile de cooperare a ISSEE, pe bază de contracte, cu alte instituții pe plan național și internațional și procedează la încheierea, în condițiile legii, a acordurilor necesare;
- c) împreună cu colaboratorii săi, urmărește realizarea în condiții optime a sarcinilor asumate, primind rapoarte de activitate și controlând mersul cercetărilor;
- d) solicită și analizează la sfârșitul anului rapoartele șefilor de colective și departamente cu privire la programele de cercetare și activitățile pe care le conduc, în vederea întocmirii raportului anual al ISSEE către Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române;
- e) se ocupă, împreună cu colaboratorii săi, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, de recrutarea, selecționarea și promovarea personalului științific, a personalului auxiliar și a personalului administrativ;
- f) se ocupă, împreună cu colaboratorii săi, de formarea tinerilor specialiști și de perfecționarea profesională continuă a corpului de cercetare;

- g) semnează contractele de muncă cu cercetătorii, stabilește îndatoririle lor imediate, repartizând sarcinile din afara obligațiilor de cercetare, aprobă și semnează, în ultimă instanță, fișele de apreciere și întocmește, împreună cu colaboratorii săi, fișele posturilor;
- h) urmărește, împreună cu colaboratorii săi, valorificarea sub toate formele a rezultatelor cercetărilor desfășurate în cadrul ISSEE;
- i) răspunde, împreună cu Consiliul de administrație, de buna gospodărire și dezvoltare a bazei materiale și tehnice a ISSEE, execută planul de cheltuieli și de investiții;
- j) reprezintă ISSEE în relațiile lui cu întreg personalul acestuia, cu sindicatele, cu Academia Română, cu alte instituții și asociații din țară și străinătate, cu oficialitățile române și străine, precum și în orice alte împrejurări;
- k) prezintă dări de seamă periodice Academiei Române prin secția de profil;
- l) dispune, în ultimă instanță, în legătură cu sarcinile curente ale întregului personal al ISSEE, fixează, în condițiile legii, normele de ordine interioară ale ISSEE și ia măsuri disciplinare, în cazul nesocotirii acestora;
- m) acordă, cu avizul Consiliului științific, cerând în prealabil consimțământul celor interesați, titlul de *membru fondator* sau, după caz, de *membru de onoare* al ISSEE cercetătorilor retrași din activitate, unor personalități științifice românești și străine care s-au distins în studiile sud-est europene și persoanelor care au adus servicii eminente ISSEE;
- n) răspunde de întreaga activitate a ISSEE și îndeplinește toate atribuțiile care-i revin potrivit legii, Statutului Academiei Române și Regulamentului de aplicare a Statutului Academiei Române.

Directorul ISSEE poate conduce și un colectiv de cercetare.

Directorul adjunct

Art. 19. În cazul înființării acestui post, directorul adjunct va avea atribuțiile fixate prin Statutul Academiei Române și Regulamentul de aplicare a Statutului, în forme corespunzătoare particularităților ISSEE.

Secretarul științific

Art. 20. Secretarul științific al ISSEE, numit de director, în urma unui concurs organizat de ISSEE, sub autoritatea unei comisii aprobate de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române și prezidate de un membru desemnat de ea al acesteia, pe o perioadă de cinci ani, potrivit normelor în vigoare ale Academiei Române, asistă pe director în întreaga sa activitate de conducere științifică și administrativă a ISSEE, îndeplinind atribuțiile stabilite de director împreună cu Consiliul științific.

Art. 21. Secretarul științific îl înlocuiește pe director în absența acestuia, îndeplinind atribuțiile lui curente, însă numai în limitele stabilite de director și cu știința acestuia.

Secretarul științific nu poate angaja răspunderea ISSEE fără consimțământul directorului în privința angajărilor și concedierilor de personal, a promovărilor, a modificării planului de cercetări, a încheierii de contracte, convenții și înțelegeri cu alte persoane și instituții din țară și de peste hotare.

Orice inițiativă managerială a secretarului științific trebuie aprobată de director cu avizul Consiliului științific.

Secretarul științific are drept de semnătură în bancă și datoria de a uza de acest drept, la nevoie, în limitele stabilite de director și numai cu știința acestuia. În cazuri calificate de forță majoră care fac în chip evident imposibilă exercitarea atribuțiilor directorului (deces, demisie, boală gravă, senilitate legal constatată, decădere din drepturi civile, atac terorist, intrare în situație de incompatibilitate), secretarul științific poate prelua temporar, nu mai mult decât pentru o lună, cu avizul Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director atribuțiile directorului.

Șefii de colective

Art. 22. Șefii de colective sunt numiți de director, cu acordul Consiliului științific, în funcție de planurile, programele și proiectele de cercetare. Ei sunt recrutați dintre cercetătorii științifici *gr. 1, 2 și 3*, cu experiență în cercetare, capacitate de inițiativă și managerială. Șefii de colective au următoarele atribuții:

- a) inițiază, întocmesc și susțin în fața Consiliului științific programe și proiecte de cercetare, fac propuneri privind componența colectivelor și colaborările cu specialiști din afara ISSEE, din țară și de peste hotare;
- b) îndrumază, coordonează, urmăresc și verifică periodic desfășurarea activității de cercetare a colectivelor lor;
- c) întocmesc și prezintă periodic și oricând este necesar rapoarte de activitate ale colectivelor;
- d) răspund pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu ale colectivului, atât a sarcinilor de cercetare, cât și a altor sarcini repartizate acestora în cadrul ISSEE;
- e) răspund de buna gospodărire a bazei materiale a colectivului și fac propuneri în vederea îmbogățirii și administrării ei;
- f) organizează cel puțin bilunar întruniri ale colectivului, discutând toate aspectele legate de activitatea acestuia;
- g) urmăresc dezvoltarea personalității științifice a membrilor colectivului, fac propuneri privind completarea corpului de specialiști din ISSEE și direcțiile necesare de specializare;

- h) întocmesc fișele de apreciere anuală a membrilor colectivelor pe care le conduc și propun calificative;
- i) se îngrijesc de valorificarea rezultatelor cercetării prin comunicări, studii, articole, cărți și toate celelalte forme de publicare, propunând conducerii ISSEE sugestiile și inițiativele lor.

Șefii de colective nu pot angaja răspunderea ISSEE față de alte persoane și instituții decât în limitele și în formele autorizate expres de direcția acestuia.

Cercetătorii științifici și asistenții de cercetare

Art. 23. Cercetătorii științifici *gr. 1, 2 și 3*, cercetătorii științifici și asistenții de cercetare sunt încadrați în ISSEE, în calitate de membri cu funcția de bază în ISSEE sau în regim de cumul, în condițiile definite de legislația în vigoare.

Principalele lor îndatoriri sunt:

- a) să ducă până la capăt în cele mai bune condițiuni sarcinile de cercetare care le revin în cadrul planurilor, programelor și proiectelor de cercetare;
- b) să-și îmbogățească neconținut pregătirea profesională generală și de specialitate, însușindu-și limbile de acces la surse și limbile de circulație internațională, însușirea cel puțin a unei limbi balcanice și a unei limbi de circulație internațională fiind obligatorii;
- c) să îndeplinească orice alte însărcinări primite din partea direcției și a șefilor de colective în vederea bunei funcționări a ISSEE și a împlinirii menirii sale.

Art. 24. Cercetătorii științifici și asistenții de cercetare au următoarele obligații minimale de serviciu:

- a) participă la realizarea planurilor, programelor și proiectelor de cercetare sub îndrumarea, coordonarea și controlul șefilor de colective și a Consiliului științific;
- b) predau la termenele prevăzute lucrările elaborate, prin șefii de colective, conducerii ISSEE pentru a fi supuse avizului Consiliului științific și păstrate în arhiva ISSEE;
- c) sarcinile de cercetare sunt socotite îndeplinite din momentul în care Consiliul științific al ISSEE se pronunță în acest sens, în baza examinării lucrărilor și a referatelor de specialitate;
- d) valorifică rezultatele cercetărilor lor prin comunicări, articole, studii, orice alte forme de publicare, având obligația de a susține cel puțin o comunicare în fiecare an în cadrul ISSEE și de a publica un studiu într-un organ de specialitate, cu precădere în RESEE;
- e) urmăresc progresul cercetărilor în domeniul lor de specializare, fiind la curent cu ultimele publicații și au obligația de a întocmi recenzii și note bibliografice pentru RESEE;

- f) se îngrijesc de îmbogățirea pregătirii lor profesionale generale și de strictă specializare, ca și de însușirea tehnicilor moderne de lucru;
- g) își însușesc limbile de acces la surse și la literatura științifică sud-est europeană, precum și limbile de circulație internațională, astfel încât să fie în măsură a redacta singuri texte științifice în limbi de circulație internațională;
- h) participă la toate reuniunile organizate de ISSEE sau cu participarea acestuia;
- i) îndeplinesc orice alte misiuni de serviciu încredințate de direcția ISSEE și de șefii de colective precum: însoțirea oaspeților străini, organizarea de reuniuni științifice naționale și internaționale, întocmirea de referate și avize de specialitate, asistență la editarea publicațiilor etc.;
- j) participă activ la întrunirile de lucru ale colectivului din care fac parte, organizate cel puțin bilunar;
- k) se îngrijesc de îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii, făcând propuneri de achiziții din țară și de peste hotare, asistă la nevoie pe bibliotecari în prelucrarea informației bibliologice din domeniul lor de specialitate;
- l) elaborează cel puțin patru recenzii de lucrări științifice pe an, publicându-le în RESEE
- m) se îngrijesc de îmbunătățirea permanentă a activității, de obținerea de resurse financiare pe bază de contracte și sponsorizări, de îmbogățirea și modernizarea dotării ISSEE, informându-se și făcând propuneri în acest sens;
- n) prezintă periodic (de regulă trimestrial și anual) și ori de câte ori este necesar rapoarte detaliate privitoare la propria activitate;
- o) se îngrijesc de înscrierea în banca de date și pe pagina web a ISSEE a tuturor elementelor referitoare la cariera și activitatea lor științifică și depun în fondul special al Bibliotecii ISSEE câte un exemplar din toate publicațiile lor.

Art. 25. Cercetătorul științific gr. 1, 2 și 3 desfășoară activitate de cercetare științifică proprie și poate răspunde de îndrumarea, coordonarea și controlul activității unor colective de cercetare.

Obținerea titlului de cercetător științific *gr. 1, 2 și 3* este condiționată de dobândirea prealabilă a doctoratului și supusă tuturor normelor legislației în vigoare.

Cercetătorul științific *gr. 1, 2 și 3* are obligația de a se îngriji, potrivit competențelor și gradului său academic, de creșterea nivelului de calificare și specializare al cercetătorilor științifici și al asistenților de cercetare.

Art. 26. Cercetătorul științific desfășoară activitate de cercetare științifică proprie și răspunde de rezolvarea problemelor sau temelor de cercetare asumate.

Obținerea titlului de cercetător științific este condiționată de dobândirea masteratului și supusă tuturor normelor legislației în vigoare.

Cercetătorul științific are obligația de a se preocupa stăruitor de dobândirea doctoratului.

Art. 27. *Asistentul de cercetare și asistentul de cercetare stagiar* participă la activitatea de cercetare fie sub răspundere proprie, fie sub răspunderea șefului colectivului de cercetare din care face parte.

Asistentul de cercetare și asistentul de cercetare stagiar au obligația de a se îngriji stăruitor de desăvârșirea calificării lor profesionale în vederea obținerii masteratului și a titlului de cercetător științific.

Art. 28. Personalul de cercetare angajat în regim de cumul, cu funcția de bază în alte instituții are aceleași obligații cu personalul de cercetare cu funcția de bază în ISSEE. Cercetătorii angajați în regim de cumul nu pot invoca obligațiile față de instituțiile de învățământ superior sau față de alte instituții, unde-și au funcția de bază, ca argument pentru a fi scutiți de obligațiile de serviciu implicate de funcționarea în cadrul ISSEE.

Sunt exceptați de la această îndatorire, ca și de la drepturile aferente calității de membru al ISSEE, colaboratorii externi și cercetătorii angajați ca suplinitori ai unor cercetători aflați în concediu cu sau fără plată, pentru efectuarea unor activități rigurose definite, pe durată determinată.

Cercetătorii din ISSEE care se transferă în alte instituții au obligația strictă de a-și îndeplini integral obligațiile asumate față de ISSEE în timpul prevăzut și de a preda lucrările elaborate.

Cercetătorii cu funcția de bază în ISSEE care îndeplinesc, cu acordul ISSEE, funcții în regim de cumul în alte instituții nu pot invoca sub nici un motiv obligațiile față de acele instituții pentru a se sustrage îndeplinirii obligațiilor lor de serviciu în cadrul ISSEE.

Art. 29. Întrucât, prin natura ei, munca de cercetare nu poate fi desfășurată numai la sediul ISSEE, cercetătorii au obligația de a informa conducerea ISSEE unde se găsesc în timpul programului de lucru (între orele 8,00-16,00 în zilele lucrătoare) pentru a putea fi contactați în orice moment. Ei vor înscrie aceste date într-un registru păstrat la secretariat.

Cercetătorii au obligația de a fi prezenți în timpul programului la sediul ISSEE cât mai mult posibil; fiecare cercetător își va alege o zi a săptămânii în care să fie prezent în Institut, astfel încât prezența unor cercetători în sediul ISSEE să fie asigurată pe parcursul întregii săptămâni de lucru.

Se va stabili o zi a săptămânii în care toți cercetătorii au obligația de a se întruni în ISSEE între anumite ore.

Redacția revistei „Revue des Études Sud-Est Européennes“ (RESEE)

Art. 30. Redacția principalei publicații periodice, în limbi de circulație internațională, a ISSEE funcționează ca un departament aparte, subordonat

nemijlocit directorului ISSEE, care face parte de drept din Comitetul de redacție și este directorul revistei.

Departamentul este condus de un *redactor-șef*, desemnat dintre membrii Consiliului științific de directorul ISSEE și remunerat, dacă este posibil, cu o indemnizație pentru activitatea sa.

Este de dorit ca, în viitor, funcția de redactor-șef să fie ocupată prin concurs, pe durată nedeterminată de timp, oferind deținătorului ei un loc de drept în Consiliul științific.

Comitetul de redacție este constituit din membri propuși de directorul revistei, cu avizul Consiliului științific și confirmat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române. Membrii Comitetului de redacție sunt numiți pe timp nedeterminat, ei sunt considerați demisionari dacă nu iau parte la activitatea Comitetului timp de un an și pot fi excluși din Comitet, la propunerea directorului revistei, cu avizul Comitetului de redacție și al Consiliului științific, dacă săvârșesc fapte infamante sau contrare intereselor legitime și prestigiului ISSEE și al RESEE.

Pe lângă redacție, funcționează și un *Comitet consultativ internațional*, alcătuit din personalități de specialitate, chemate să asigure colaborarea cu Academia Română, cu alte instituții de cercetare din țară și de peste hotare. Comitetul consultativ este propus de directorul revistei, cu avizul Consiliului științific și cu consimțământul celor desemnați și confirmat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române. Comitetul consultativ funcționează pe timp nedeterminat și membrii lui își pierd calitatea fie la cererea lor expresă, fie prin excludere, în aceleași condiții ca și membrii Comitetului de redacție.

Comitetul de redacție și Comitetul consultativ pot fi lărgite prin cooptarea de noi membri, la propunerea directorului revistei, cu avizul Comitetului de redacție și al Consiliului științific al ISSEE și cu acordul Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

Din redacția revistei fac parte un *secretar de redacție*, angajat, prin concurs organizat de ISSEE, cu aprobarea și participarea Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, pe un post prevăzut ca atare în schema ISSEE și, în măsura posibilului, personal tehnic auxiliar.

ISSEE poate angaja, în limitele fondurilor disponibile, colaboratori externi ai redacției, pe durată sau pentru activități strict determinate, în primul rând, traducători.

Art. 31. Directorul revistei îndrumă, avizează și controlează, pe durata mandatului său de conducere, în permanentă colaborare cu redactorul-șef, Comitetul de redacție și Consiliul consultativ al RESEE, cu Consiliul științific și Consiliul de administrație al ISSEE, precum și cu ajutorul specialiștilor la care face apel, întreaga activitate a redacției.

Directorul revistei are următoarele îndatoriri și atribuții:

a) reprezintă de drept, pe durata mandatului său, în condițiile legii, autoritatea ISSEE în organizarea și funcționarea redacției RESEE, conform

prevederilor Statutului Academiei Române, numește și demite, premiază și penalizează, în condițiile legii, personalul redacțional;

b) reprezintă de drept, pe durata mandatului său, RESEE în raporturile cu colaboratorii ei, cu Academia Română, cu Editura Academiei Române, cu alte instituții ale statului, cu alte persoane juridice ori fizice, din țară și de peste hotare, având, în condițiile legii, capacitatea de a încheia și rezilia contracte;

c) solicită și acceptă, în condițiile legii, subvenții și sponsorizări pentru RESEE;

d) inițiază și acceptă, în condițiile legii, oferte de colaborare științifică cu RESEE, se îngrijește, împreună cu redactorul-șef și secretarul de redacție de corespondența cu colaboratorii din țară și de peste hotare;

e) răspunde, solidar cu redactorul-șef, Comitetul de redacție al RESEE și Consiliul științific al ISSEE, de conținutul fiecărui număr din RESEE;

f) avizează sumarul fiecărui număr propus de redactorul-șef după consultarea Comitetului de redacție, supunându-l în prealabil dezbaterii Consiliului științific al ISSEE;

g) asigură, împreună cu redactorul-șef, controlul științific al conținutului revistei, cu concursul Comitetului de redacție al RESEE, al Consiliului consultativ al RESEE și al experților la care se face apel;

h) organizează și avizează schimbul internațional de publicații pe baza revistei;

i) convoacă, sub președinția sa, ori de câte ori e necesar Consiliul științific al ISSEE și Comitetul de redacție al RESEE pentru a dezbate și decide în chestiunile privind activitatea redacției.

Art. 32. Redactorul-șef îndrumă, conduce și controlează direct, pe durată nedeterminată, activitatea redacției RESEE, în calitate de conducător științific al acestui departament, comunicând reciproc și consultându-se permanent cu directorul revistei. Redactorul-șef este de drept membru al Comitetului de redacție. El poate primi o indemnizație, dacă organigrama și bugetul ISSEE permit acest lucru, pentru funcția sa de conducere.

Redactorul-șef coordonează întreaga activitate curentă a Comitetului de redacție, cooperează cu Consiliul consultativ și se îngrijește de alcătuirea fiecărui număr al revistei la nivelul științific optim, îngrijindu-se să fie asigurată periodicitatea apariției revistei.

Redactorul-șef are deplină libertate de inițiativă în ceea ce privește aspectul profesional științific al activității redacției RESEE, deciziile finale definitive fiind luate însă, după consultarea Comitetului de redacție, împreună cu Directorul revistei și cu avizul Consiliului științific al ISSEE.

Redactorul-șef are următoarele îndatoriri și atribuții:

- a) cere și primește rapoarte de activitate de la personalul redacției, încredințează sarcini profesionale personalului redacției și întocmește fișele de evaluare a activității acestuia, propunând calificativele adecvate;
- b) înaintează directorului revistei și Consiliului științific rapoarte privind activitatea redacției revistei;
- c) invită colaboratori și primește oferte de colaborare la RESEE, supunându-le dezbaterii Comitetului de redacție și avizului directorului;
- d) încredințează spre recenzare, în înțelegere cu directorul revistei și Comitetul de redacție, publicațiile primite la redacție;
- e) inițiază, în înțelegere cu directorul revistei și Comitetul de redacție, numere speciale, omagiale, comemorative sau tematice ;
- f) răspunde, solidar cu directorul revistei și Comitetul de redacție, de conținutul fiecărui număr din RESEE;
- g) alcătuiește sumarul fiecărui număr, pe care-l propune spre dezbatere Comitetului de redacție și directorului revistei care îl supune avizului Consiliului științific;
- h) asigură controlul științific al conținutului revistei, cu concursul Comitetului de redacție și al referenților la care face apel, luând deciziile care se impun după consultare cu directorul revistei;
- i) supraveghează, împreună cu Comitetul de redacție, pregătirea pentru tipar a fiecărui număr din RESEE, pe care-l recomandă spre avizare directorului revistei și Consiliului științific al ISSEE;
- j) păstrează, împreună cu secretarul de redacție, legătura permanentă cu Editura Academiei;
- k) se îngrijește, împreună cu secretarul de redacție și în acord cu directorul revistei de corespondența cu colaboratorii din țară și de peste hotare, inclusiv de schimbul de publicații;

Art. 33. Secretarul de redacție, angajat prin concurs și numit de directorul ISSEE, îi asistă nemijlocit în toate activitățile lor pe directorul și pe redactorul-șef al RESEE, îndeplinind toate sarcinile încredințate, el păstrează în ordine arhiva, ține legătura în permanență cu Editura Academiei și cu colaboratorii revistei, asigură corectura, se îngrijește de expedierea extraselor la autori și, în colaborare cu Editura Academiei, de formalitățile legate de schimbul de publicații.

Secretarul de redacție este de drept membru al Comitetului de redacție.

Secretarul de redacție este retribuit corespunzător, având drepturi salariale potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 34. Membrii Comitetului de redacție au următoarele îndatoriri și atribuții:

- a) răspund, solidar cu directorul și redactorul șef ai RESEE de conținutul fiecărui număr al revistei;
- b) ajută pe directorul și pe redactorul șef ai RESEE în munca de îndrumare, coordonare și supraveghere a alcătuirii fiecărui număr din RESEE, îndeplinind, la nevoie, unele sarcini redacționale, cum ar fi corectura textelor culese pentru tipar ale contribuțiilor autorilor care, din motive obiective, nu sunt în măsură să o facă ei înșiși în timp util;
- c) se întrunesc periodic, la convocarea directorului revistei sau a redactorului-șef, pentru a aviza și definitiva sumarul fiecărui număr al revistei înainte de trimiterea lui la tipar precum și ori de câte ori este nevoie;
- d) contribuie, prin întocmirea de referate de acceptare sau respingere a textelor oferite spre publicare, la controlul științific al conținutului revistei;
- e) propun referenți pentru textele oferite spre publicare revistei atunci când este cazul;
- f) îndeplinesc cele necesare pentru asigurarea apariției regulate a revistei;
- g) se ocupă de repartizarea publicațiilor primite de revistă pentru recenzare;
- h) fac sugestii, propuneri și caută să atragă colaboratori valoroși pentru revistă;
- i) asumă, când este cazul, răspunderea alcătuirii de numere speciale, omagiale, comemorative sau tematice.

Membrii Comitetului de redacție și ai Comitetului consultativ internațional nu sunt remunerați, ei au însă dreptul să primească gratuit câte un exemplar din fiecare număr al RESEE.

Art. 35. Publicațiile primite de redacția revistei pentru a fi recenzate și toate publicațiile primite în schimbul revistei intră în patrimoniul bibliotecii ISSEE, căreia îi sunt predate, contra semnătură, pe bază de borderou, întocmit de *Redacția RESEE*.

O comisie de evaluare desemnată de Directorul ISSEE împreună cu Consiliul științific va stabili valoarea publicațiilor intrate în patrimoniul ISSEE, informându-se prin mijloacele aflate la dispoziție de prețul lor de vânzare.

Bibliotecarii ISSEE au obligația de a înregistra, inventaria și cataloga publicațiile intrate în patrimoniul ISSEE.

Redacția RESEE se va îngriji de predarea spre recenzare a publicațiilor primite și va tipări anual în cuprinsul revistei lista publicațiilor intrate în patrimoniul ISSEE.

Art. 36. Revista va cuprinde anual *Cronica ISSEE*, încredințată unuia sau mai multor cercetători

B. Personalul administrativ

Departamentul tehnic-administrativ

Art. 37. Întreg personalul financiar-contabil și administrativ din cadrul ISSEE, cu excepția secretarului administrativ la cabinetul directorului, a personalului bibliotecii și a personalului administrativ din redacția revistei, funcționează ca un departament aparte, sub conducerea unui șef-contabil, subordonat nemijlocit directorului ISSEE.

Sarcinile acestui departament sunt stabilite, în conformitate cu normele legale în vigoare și normele Academiei Române, de conducerea ISSEE, potrivit funcției fiecărui salariat și nevoilor ISSEE.

Șeful *departamentului tehnic-administrativ* îndrumă, coordonează și controlează activitatea întregului personal administrativ, întocmind fișele posturilor și fișele de apreciere anuală a membrilor serviciului, cu propuneri de calificative.

Șeful *departamentului tehnic-administrativ* face parte de drept din *Consiliul de administrație* al ISSEE

Biblioteca

Art. 38. Biblioteca ISSEE funcționează ca un departament aparte al ISSEE, alcătuit dintr-un bibliotecar-șef și colaboratorii săi, dacă pot fi înființate necesarele posturi suplimentare.

Pe măsura posibilităților, acest departament va fi transformat într-un *departament de bibliotecă și documentare*.

Departamentul de bibliotecă (și documentare, când va fi cazul) este subordonat nemijlocit directorului ISSEE, care întocmește fișa de apreciere și acordă calificativul corespunzător șefului serviciului.

Biblioteca ISSEE este deschisă și cercetătorilor din afara acestuia, cu aprobarea directorului ISSEE pentru fiecare caz în parte.

Îndată ce va fi posibil, biblioteca va fi dotată cu utilajul informatic necesar și conectată la rețeaua internațională de biblioteci.

Art. 39. Departamentul *Bibliotecii ISSEE* are următoarele îndatoriri:

- a) păstrează în ordine, gestionează, inventariază și catalogheză fondul de cărți al ISSEE;
- b) pune la dispoziția personalului științific al ISSEE și, cu aprobarea directorului, a unor cercetători din afara ISSEE, pentru a fi consultate în Institut sau luate cu împrumut pe mai multe zile, publicațiile necesare, ținând evidența strictă a împrumuturilor și îngrijindu-se de restituirea lor;

- c) respectă programul de funcționare și normele de împrumut stabilite de directorul ISSEE;
- d) achiziționează din fondurile aprobate de direcția ISSEE publicațiile recomandate de aceasta, face propuneri proprii în acest sens și prezintă documentele necesare, respectând normele financiar-contabile;
- e) se îngrijește de păstrarea, inventarierea, catalogarea și oferirea spre consultare a colecțiilor speciale ale ISSEE, dacă va fi cazul, respectând normele legale în vigoare și prevederile Statutului Academiei Române și ale Regulamentului de aplicare a acestuia;
- f) se îngrijește de păstrarea, inventarierea, catalogarea și punerea la dispoziția cercetătorilor a *fototecii, diatecii și fonotecii* ISSEE, atunci când vor fi reînființate;
- g) păstrează în ordine, inventariază, cataloghează și pune la dispoziția celor interesați spre consultare, însă numai în condițiile legii și cu aprobarea scrisă a directorului, tezele de doctorat elaborate și susținute în ISSEE și lucrările inedite ale cercetătorilor;
- h) păstrează în ordine, inventariază și cataloghează lucrările publicate ale cercetătorilor ISSEE, care constituie un fond aparte;
- i) se ocupă, în colaborare cu direcția ISSEE, de corespondența cu serviciile similare din alte centre de cercetare naționale și internaționale, cu editurile și cu organismele internaționale specializate în informarea despre fondurile de carte; păstrează și pune la dispoziția cercetătorilor cataloagele editoriale;
- j) întocmește un fișier al bibliotecilor și editurilor specializate în studii sud-est europene, cu adresele lor;
- k) primește, pe bază de borderou, de la secretariatul ISSEE, sub semnătura gestionarului, publicațiile trimise în schimbul RESEE, pentru recenzii sau donate ISSEE;
- l) prezintă periodic și ori de câte ori este nevoie, rapoarte scrise și verbale despre activitatea serviciului bibliotecii și întocmește statistici privind fondul de carte, de periodice și colecțiile speciale ale bibliotecii;
- m) îndeplinește, cu spirit de inițiativă și răspundere, toate misiunile primite din partea direcției cu privire la fondul de publicații și colecțiile speciale ale bibliotecii ISSEE.

Secretariatul administrativ la cabinetul directorului

Art. 40. În ISSEE funcționează, în subordinea nemijlocită a directorului, un secretariat administrativ la cabinetul directorului, alcătuit dintr-un secretar administrativ la cabinetul directorului și colaboratori ai acestuia (procesatori, traducători).

Secretarul administrativ la cabinetul directorului este colaboratorul administrativ cel mai apropiat și permanent al directorului și are răspunderi pe

măsura acestei importante funcții, a cărei îndeplinire cere spirit de ordine, punctualitate, discreție, fermitate și tact.

Secretarul primește dispoziții de serviciu numai din partea directorului și are datoria de a-l ține în curent, în mod permanent, cu tot ce privește funcționarea ISSEE.

Secretarul răspunde de confidențialitatea, iar când este cazul, de secretul comunicărilor, convorbirilor, documentelor, evenimentelor și lucrărilor de care ia cunoștință prin natura funcției sale și care nu sunt destinate publicității.

În deplină conclucrare cu directorul, fără a abuza de încrederea acestuia sau de poziția pe care o ocupă, secretarul are datoria să apere, prin întreaga sa conduită și activitate, interesele, demnitatea și prestigiul ISSEE, să păstreze armonia și raporturile de civilitate în interiorul acestuia.

Secretarul administrativ la cabinetul directorului are următoarele atribuții:

- a) răspunde de sigiliul ISSEE pe care-l păstrează și folosește numai cu aprobarea directorului și conform prevederilor legale;
- b) răspunde de păstrarea dubletelor cheilor din imobil;
- c) răspunde de securitatea cabinetului directorial, interzicând oricărei persoane neautorizate expres de director să intre, în absența acestuia, în cabinet
- d) îndeplinește oficiul de registratură și se îngrijește de ținerea în ordine a arhivei secretariatului ISSEE, răsuzând de integritatea și securitatea acesteia;
- e) pregătește zilnic mapa directorului, prezentându-i corespondența, comunicările primite și documentele de semnat;
- f) pregătește, franchează și expediază, prin intermediul curierului, corespondența ISSEE, pe bază de borderou;
- g) asigură permanent comunicarea între director și întreg personalul ISSEE;
- h) comunică cererile de audiență și, potrivit dispozițiilor directorului, fixează agenda întâlnirilor acestuia;
- i) îndeplinește oficiul de telefonist la micro-centrala ISSEE;
- j) asigură folosirea rațională a posturilor telefonice pentru convorbiri interurbane și internaționale, stăvilind abuzurile în interes personal;
- k) asigură folosirea rațională a imprimantelor și copiatoarelor la care are acces, îngrijindu-se ca folosirea lor în interes privat să fie limitată și achitată de cercetători;
- l) asigură folosirea rațională a telefaxului, îngrijindu-se ca folosirea lui în interes personal să fie limitată și achitată de cercetători;
- m) întocmește și ține la zi fișierul cuprinzând adresele, telefoanele, telefaxurile și adresele electronice ale membrilor ISSEE, ale Secțiilor și tuturor compartimentelor administrației Academiei Române, ale colaboratorilor, partenerilor și corespondenților ISSEE din țară și de peste hotare;

- n) întocmește, cu ajutorul cercetătorilor și ține la zi fișierul de protocol al ISSEE (adrese de ambasade, instituții și personalități în relații cu ISSEE, zile naționale, zile de naștere, onomastice, zile de sărbători religioase și laice etc.);
- o) redactează, procesează, traduce și multiplică, ajutat de colaboratorii săi, documentele oficiale, la cererea directorului;
- p) veghează la păstrarea liniștii și ordinii în antecamera cabinetului directorial, interzice accesul și întârzierea nemotivată a salariaților în secretariat și introduce în cabinet persoanele care solicită acest lucru numai cu permisiunea prealabilă a directorului;
- q) se îngrijește de respectarea protocolului la primiri oficiale de oaspeți;
- s) îndeplinește, ajutat de colaboratorii săi, orice alte sarcini compatibile cu funcția sa încredințate de director.

Pagina web a ISSEE

Art. 41. Membrii ISSEE au obligația de a pune la dispoziția conducerii ISSEE informațiile de interes public referitoare la personalitatea, cariera și activitatea lor profesională pentru a fi înscrise pe pagina web a ISSEE.

Conținutul paginii web a ISSEE nu va putea fi modificat sau completat decât de persoana autorizată de director, responsabilă de păstrarea secretului parolei. Persoanele vinovate de modificarea neavizată de conducerea ISSEE a paginii web vor fi sever penalizate și, dacă este cazul, urmărite în justiție.

În viitor, este de dorit să fie publicate on-line cât mai multe dintre lucrările realizate de membrii ISSEE, să se realizeze o ediție on-line a RESEE, să fie redactate on-line instrumente de lucru necesare cercetătorilor Sud-Estului european

CAPITOLUL V

Drepturile personalului

Art. 42. Pe lângă drepturile ce decurg din dispozițiile actelor normative în vigoare referitoare la drepturile salariaților în general și ale cercetătorilor științifici în special, membrii personalului științific al ISSEE au următoarele drepturi:

- a) să se bucure de condiții corespunzătoare de muncă și de mijloacele de cercetare, informare și documentare științifică necesare, de echipamentul tehnic util de care dispune ISSEE pentru ducerea la capăt în bune condițiuni a cercetărilor lor;
- b) să se bucure, în apărarea demnității și în afirmarea personalității lor, de legitima protecție morală și de sprijinul îndreptățit al ISSEE, în limitele competenței, autorității și posibilităților acestuia, în toate împrejurările, în întreaga lor activitate în țară și peste hotare, precum și pe lângă oficialitățile românești și străine, atunci când este cazul;

- c) să participe la buna desfășurare a întregii activități a ISSEE, formulând sugestii, observații critice și propuneri atât în cadrul dezbaterilor Adunării generale a cercetătorilor, cât și direct conducerii Institutului;
- d) să participe la elaborarea planurilor, programelor și proiectelor de cercetare ale ISSEE, formulând sugestii, făcând propuneri și asumând răspunderi;
- e) să participe la manifestări științifice din țară și de peste hotare în nume propriu sau în numele ISSEE, după caz și posibilități, în condițiile legii;
- f) să-și exprime și susțină, în deplină libertate, în termeni academici, părerile științifice, inclusiv părerile critice, fără a fi expuși din această pricină vreunor represalii sau suspiciuni;
- g) să-și poată exprima liber, în condițiile legii, opțiunile religioase și politice, fără a fi expuși din această pricină vreunor discriminări negative;
- h) să facă propuneri de candidaturi, să candideze și să participe la vot, potrivit normelor legale în vigoare, pentru desemnarea membrilor aleși ai Consiliului științific al ISSEE;
- i) să fie desemnați, potrivit competenței și gradului academic, în condițiile legii, pentru a face parte din comisiile de examen și concurs de diferite niveluri, în cercetare și învățământ;
- j) să candideze, în condițiile legii, pentru ocuparea posturilor vacante, în vederea trecerii într-o funcție științifică superioară;
- k) să ceară transformarea, dacă este posibil, a propriului post într-unul superior și scoaterea lui la concurs, în condițiile legii;
- l) să candideze la examene și concursuri pentru obținerea unor burse de studii și documentare în țară și străinătate în vederea ridicării gradului de calificare și specializare și a realizării de lucrări în domeniul studiilor sud-est europene;
- m) să beneficieze, în condițiile legii, în măsura posibilităților, de facilitățile de călătorie în străinătate pentru stagii de documentare, schimb de experiență, participări la reuniuni științifice de care ar dispune ISSEE;
- n) să primească recompense și premii, în condițiile legii, pentru activitatea științifică;
- o) să se bucure de prioritate în editarea lucrărilor lor în publicațiile ISSEE, dacă aceste lucrări răspund exigențelor științifice;
- p) să beneficieze, în condițiile legii, în limitele posibilităților, de dreptul de a cumula funcții universitare și de cercetare, în măsura în care aceasta nu prejudiciază îndeplinirea obligațiilor de serviciu în ISSEE;
- q) să se organizeze sindical, în condițiile legii, pentru apărarea drepturilor lor;
- r) să se bucure de înlesnirile acordate de Academia Română cercetătorilor din sistemul ei în ce privește accesul la Biblioteca Academiei, Policlinica Academiei, Casa Oamenilor de Știință etc.
- s) să beneficieze, în condițiile legii, de concedii fără plată, dacă este cazul, pentru îndeplinirea unor obiective științifice.

- t) să beneficieze de dreptul de a-și continua activitatea în ISSEE după împlinirea vârstei de pensionare, în condițiile legii, în măsura în care acest lucru este necesar Institutului și nu prejudiciază aspirațiile justificate ale cercetătorilor mai tineri;
- u) să se bucure de deplină egalitate de tratament, potrivit normelor legale în vigoare, cu toți ceilalți colegi din partea conducerii ISSEE, în funcție de îndeplinirea îndatoririlor și de competențele lor;
- v) să fie declarați membri fondatori sau, după caz, membri de onoare ai ISSEE, după retragerea din activitate, cu consimțământul lor.

Art. 43. Drepturile personalului administrativ sunt cele prevăzute de legile și normele generale în vigoare și de dispozițiile speciale referitoare la personalul Academiei Române.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 44. În toate împrejurările vieții ISSEE, Adunarea generală a cercetătorilor are numai atribuții consultative, cu excepția aceleia de a hotărâ numărul și de a-i desemna, prin vot secret, pe membrii aleși ai Consiliului științific.

Directorul convoacă, la încheierea fiecărui an calendaristic, Adunarea generală a cercetătorilor și întreg personalul ISSEE, pentru a analiza împreună, pe baza dării de seamă anuale, întreaga activitate din anul încheiat și pentru consultări în legătură cu activitatea de viitor a ISSEE.

În situații de importanță excepțională din viața ISSEE și ori de câte ori este necesar, directorul poate convoca Adunarea generală a cercetătorilor sau întregul personal al ISSEE, pentru comunicări, consultări și, dacă se consideră oportun, pentru exprimarea, prin vot deschis, a unei atitudini comune în chestiuni majore de interes general. Dezbaterile și concluziile acestor întruniri sunt consemnate în procese verbale, semnate de director, de secretarul științific al ISSEE și, dacă este cazul, de persoana care a întocmit procesul-verbal. Conținutul lor poate fi comunicat, după caz, Academiei Române, autorităților de stat, presei și opiniei publice.

Adunarea generală a cercetătorilor sau a întregului personal nu se poate substitui legitim nici directorului în atribuțiile sale de conducere și reprezentare a ISSEE, nici Consiliului științific în rolul său științific și administrativ, nici organizațiilor sindicale în reprezentarea salariaților.

Art. 45. Toate posturile și funcțiile prevăzute în organigrama ISSEE se ocupă prin concurs. Normele de organizare și desfășurare a concursurilor în ISSEE vor fi fixate, în acord cu legile statului român și reglementările Academiei Române, prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și funcțiilor din Institutul de Studii Sud-Est Europene*

al Academiei Române (Anexa 1 a prezentului *Regulament*), avizat de Consiliul științific al ISSEE și aprobat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române;

Art. 46. În Institutul de Studii Sud-Est Europene al Academiei Române se va constitui, potrivit legislației în vigoare, o *Comisie de etică*. Ea va funcționa potrivit *Codului de etică și deontologie profesională al Institutului de Studii Sud-Est Europene al Academiei Române (Anexa 2 a prezentului Regulament)*, avizat de Consiliul științific al ISSEE și aprobat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

Art. 47. ISSEE recomandă rezolvarea oricăror posibile, nedorite conflicte între membrii lui ori între membrii lui și conducerea ISSEE pe cale amiabilă, prin apel la Comisia de etică și deontologie profesională a ISSEE, la forurile în drept ale Academiei Române și, numai în ultimă instanță, prin apel la instanțele juridice competente.

Art. 48. Prezentul regulament intră în vigoare îndată după aprobarea lui de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, toate regulamentele anterioare și dispozițiile contrare lui sunt și rămân definitiv abrogate.

Art. 49. Legislația generală a statului român și normele Academiei Române prevalează, cu titlu egal de autoritate, față de prevederile prezentului regulament.

În caz de discordanță între legislația statului român și normele Academiei Române, prezentul regulament va fi supus arbitrajului justiției naționale și europene.

Prezentul regulament va fi modificat pentru a fi pus în acord cu dispozițiile legale generale și cu normele Academiei Române privitoare la funcționarea unităților de cercetare din sistemul său, în cazul în care aceste dispoziții și norme suferă modificări.

Orice completări și modificări ale prezentului regulament devin valabile numai după aprobarea lor de către Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

Art. 50. Întreg personalul ISSEE are obligația de a lua cunoștință, sub semnătură autografă, de prezentul regulament și de a-l respecta întocmai.

2 martie 2009

CUPRINS

<u>CAPITOLUL I.....</u>	<u>1</u>
<u>Dispoziții generale.....</u>	<u>1</u>
<u>CAPITOLUL II.....</u>	<u>3</u>
<u>Organizare.....</u>	<u>3</u>
<u>CAPITOLUL III.....</u>	<u>5</u>
<u>Consiliul științific al Institutului.....</u>	<u>5</u>
<u>CAPITOLUL IV.....</u>	<u>7</u>
<u>Îndatoriri, atribuții și funcționare.....</u>	<u>7</u>
<u>A. Personalul științific.....</u>	<u>7</u>

Directorul.....	7
Directorul adjunct	8
Secretarul științific.....	8
Șefii de colective.....	9
Cercetătorii științifici și asistenții de cercetare.....	10
Redacția revistei „Revue des Études Sud-Est Européennes“ (RESEE)	12
B. Personalul administrativ.....	17
Departamentul tehnic-administrativ.....	17
Biblioteca.....	17
Secretariatul administrativ la cabinetul directorului.....	18
Pagina web a ISSEE.....	20
CAPITOLUL V.....	20
Drepturile personalului.....	20
CAPITOLUL VI.....	22
Dispoziții finale.....	22